



we are digital
delivering digital inclusion training

البريد الإلكتروني على جهاز
الكمبيوتر

فتح وإضافة

المرفقات



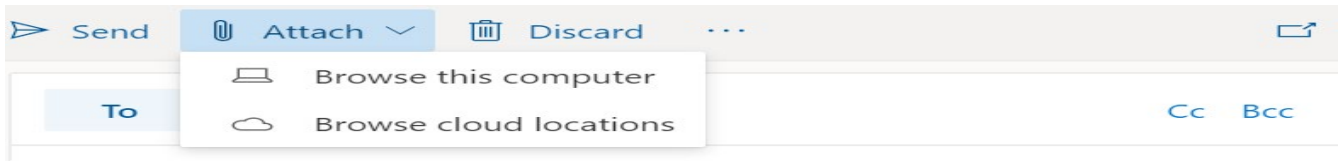


دليل التعلم

إضافة مرفقات إلى البريد الإلكتروني

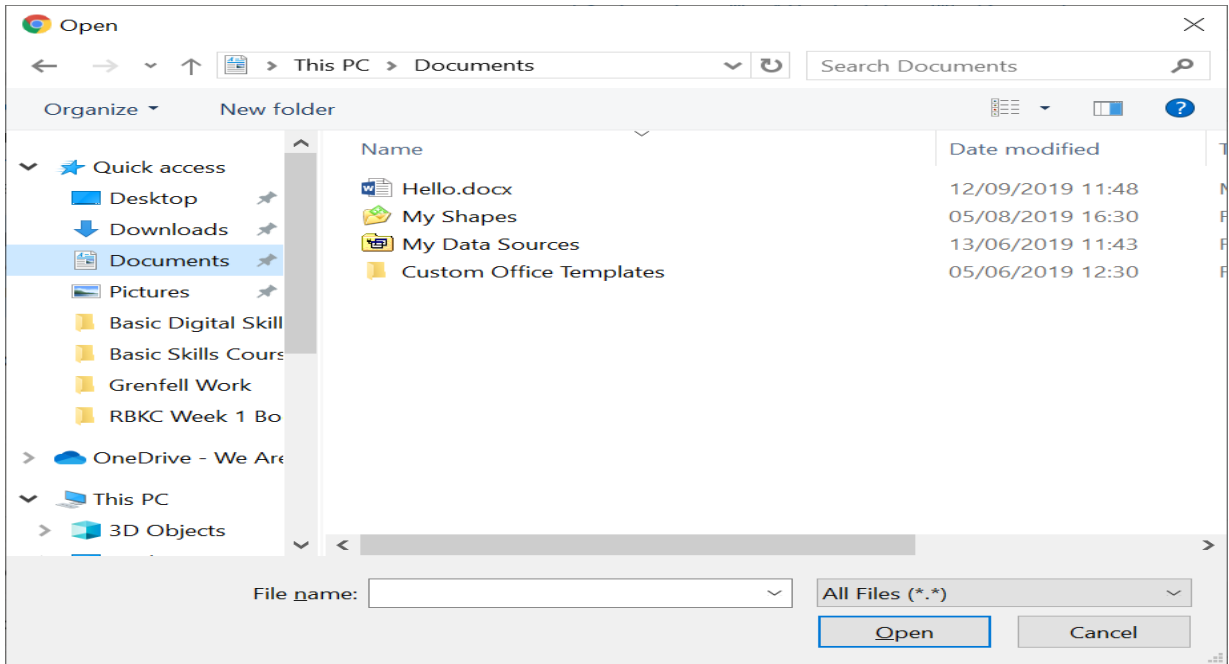
يعد إرسال (وتلقي) "المرفقات" (مثل، الملفات والمستندات والصور ومقاطع الفيديو والرسائل) برسائل البريد الإلكتروني أمرًا شائعًا للغاية وسيلزمك معرفة كيفية القيام بذلك.

1. عند إرسال مرفق، ستلاحظ في الجزء السفلي الأيمن من نافذة الرسالة الجديدة وجود زر يشبه مشبك الورق وهو الزر إرفاق. انقر عليه ببساطة. سترى بعد ذلك خيار "تصفح هذا الكمبيوتر" أو "تصفح المواقع السحابية". حدد الخيار الذي سيتيح لك البحث في المكان الذي توجد فيه ملفاتك.



تلميح: يعد رمز "مشبك الورق" الرمز العام المتعارف عليه لإرفاق مرفق.

2. سترى بعد ذلك شاشة قد تبدو مألوفة، حيث يمكنك البحث في جهاز الكمبيوتر عن الملف الذي تريد إرفاقه (انظر أدناه). وسيتم نقلك بشكل طبيعي تلقائيًا إلى مكتبة مستنداتك. وبمجرد العثور على الملف المطلوب، انقر نقرًا مزدوجًا عليه لإرفاقه أو حدد موقع تخزينه من المجلدات الأخرى المدرجة أمامك.



3. سيتم إرجاعك بعد ذلك إلى الرسالة وستلاحظ أن الملف الذي اخترته قد تم إرفاقه بالبريد الإلكتروني وسيظهر في خانة منفصلة (تُظهر اسم الملف ونوعه وأحيانًا حجمه).

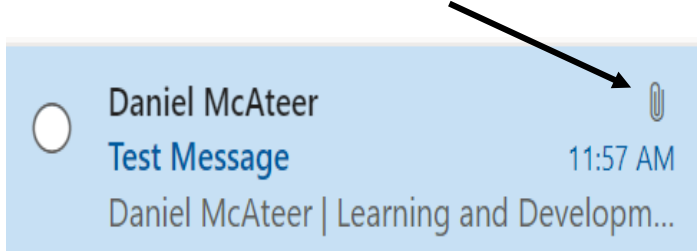
تلميح: لإزالة المرفق، انقر ببساطة فوق "X".



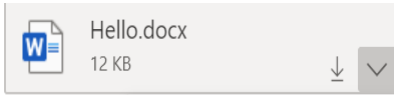
دليل التعلم

عرض مرفقات البريد الإلكتروني وتنزيلها

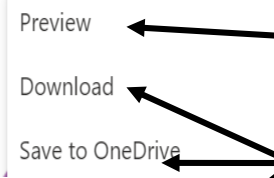
يمكنك معرفة ما إذا كان البريد الإلكتروني الذي قد تلقيته يحتوي على مرفق لأنه سيحتوي على رمز مشبك الورق في سطر الرسالة.



إن استلام المرفقات خيار واضح تمامًا. بدلاً من العثور على الملف الذي تريد إرفاقه من جهاز الكمبيوتر لديك، يمكنك تنزيل الملف من بريدك الإلكتروني إلى جهاز الكمبيوتر لديك.

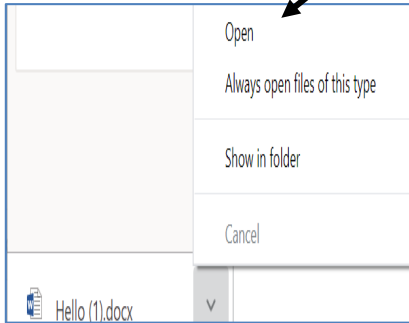


1. افتح الرسالة كالمعتاد من خلال النقر فوقها. سترى بعد ذلك المرفق أسفل نص البريد الإلكتروني، كما هو موضح هنا. انقر فوق السهم المنسدل.



2. لديك الآن ثلاثة خيارات. لعرض المرفق ببساطة، انقر فوق "معاينة". سيتم فتح نافذة منفصلة تظهر لك المستند أو الصورة و ما إلى ذلك.

3. إذا كنت ترغب في تنزيل الملف وحفظه على جهاز الكمبيوتر، انقر فوق الخيار "تنزيل" ثم الخيار "فتح" أو "حفظ في OneDrive" إذا كان هذا المكان الذي تخزن فيه ملفاتك.



4. يمكنك بعد ذلك فتح الملف وحفظه في أي مكان تختاره على جهاز الكمبيوتر أو على أي محركات متصلة بالشبكة.